

Утверждаю  
Генеральный директор  
АО «УРАЛЭНЕРГОРЕМОНТ»

А.В. Томилов

13.09. 2018 г.

## ПОЛИТИКА

### о правилах деловой этики и противодействии коррупции при работе с контрагентами

Акционерное общество «УРАЛЭНЕРГОРЕМОНТ» (далее — АО «УРАЛЭНЕРГОРЕМОНТ» или Общество) требует от своих сотрудников соблюдения честности, прозрачности и открытости при выполнении работы.

Соблюдение принципов честности, прозрачности и открытости требуется и от всех остальных заинтересованных сторон (лиц, групп или учреждений), которые вносят вклад в достижение целей Общества.

Обязательства, взятые на себя АО «УРАЛЭНЕРГОРЕМОНТ», выражаются в следующих принципах:

– АО «УРАЛЭНЕРГОРЕМОНТ» отвергает коррупцию во всех ее формах — как прямых, так и косвенных;

– для предотвращения коррупции в АО «УРАЛЭНЕРГОРЕМОНТ» принята настоящая Политика о правилах деловой этики и противодействии коррупции при работе с контрагентами;

– АО «УРАЛЭНЕРГОРЕМОНТ» не предпринимает никаких действий, противоречащих закону, деловой практике или кодексам этики компаний или организаций, с которыми она поддерживает деловые отношения (при условии, что эти компании ознакомили АО «УРАЛЭНЕРГОРЕМОНТ» со своими кодексами этики).

– Общество всегда уделяет особое внимание всем возможным конфликтам интересов на персональном или корпоративном уровне.

#### 1. Общие положения

1.1. Политика о правилах деловой этики и противодействии коррупции при работе с контрагентами (далее – Политика) распространяется на всех сотрудников АО «УРАЛЭНЕРГОРЕМОНТ», которые осуществляют прием персонала на работу в Общество, инициируют, сопровождают и контролируют процессы предоставления услуг потребителям, а также закупок услуг, продукции, материалов и сырья для выполнения работ по договорам и для обеспечения собственного производства.

1.2. Настоящая Политика разработана с целью:

- установления принципов деловой этики при взаимодействии Общества с контрагентами;
- предотвращения конфликта интересов при выполнении договоров;
- информирования потенциальных контрагентов (поставщиков и потребителей) об условиях взаимодействия с Обществом для предотвращения коррупции.

1.3. Термины и определения

*Заинтересованная сторона* – лицо или организация, которые могут воздействовать на осуществление деятельности или принятие решения, быть подверженными их воздействию или воспринимать себя в качестве таковых (например, потребители, поставщики, владельцы, работники в организации, регулирующие органы, партнеры и др.).

*Конфликт интересов* – ситуация, при которой личная заинтересованность работника (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами организации, способное привести к

причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником которой он является.

*Личная заинтересованность работника* – заинтересованность, связанная с возможностью получения при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, или каких-либо выгод (преимуществ) данным работником или лицами, состоящими с ним в родственных или иных близких отношениях.

*Поставщик* – юридическое либо физическое лицо, являющееся продавцом/поставщиком услуг, работ, материалов или продукции в рамках выполнения договоров с потребителями или для обеспечения собственного производства, заключаемых АО «УРАЛЭНЕРГОРЕМОНТ».

*Потребитель (клиент, заказчик)* – лицо или организация, которые могут получать или получают продукцию или услугу, предоставляемую АО «УРАЛЭНЕРГОРЕМОНТ», в соответствии с требованиями договора (контракта), заключенного между АО «УРАЛЭНЕРГОРЕМОНТ» и этим лицом или организацией.

1.4. Сотрудники (как руководители, так и подчиненные) АО «УРАЛЭНЕРГОРЕМОНТ» обязаны сообщать обо всех нарушениях или предполагаемых нарушениях положений Политики юридическому отделу Общества, который несет ответственность за проведение внутреннего расследования предполагаемых этических нарушений.

Сообщения о нарушении положений Политики могут быть направлены следующими способами:

– электронная почта: uer@uer.ru, porova@uer.ru (для сотрудников Общества);

– почтовый адрес: Юридический отдел АО «УРАЛЭНЕРГОРЕМОНТ», ул. Шевченко, д. 16, г. Екатеринбург, Свердловская область, Российская Федерация, 620075.

## **2. Обязательства**

АО «УРАЛЭНЕРГОРЕМОНТ» стремится к сохранению и развитию доверительных отношений со всеми заинтересованными сторонами, то есть с субъектами, группами или организациями, которые активно участвуют в достижении целей Общества или заинтересованы в их достижении.

Нарушение этических норм в ходе делового взаимодействия подрывает кредит доверия в отношениях между АО «УРАЛЭНЕРГОРЕМОНТ» и заинтересованными сторонами.

Под неэтичным поведением, способствующим зарождению недружественного отношения к АО «УРАЛЭНЕРГОРЕМОНТ», понимаются попытки какой бы то ни было стороны, субъекта или организации, извлечь личную выгоду из вклада других заинтересованных сторон, злоупотребляя при этом своими полномочиями.

### **2.1. Честность**

В рамках профессиональной деятельности сотрудники Общества обязаны добросовестно выполнять требования действующего законодательства, настоящей Политики, а также требования правил внутреннего трудового распорядка. Ни при каких обстоятельствах преследование интересов АО «УРАЛЭНЕРГОРЕМОНТ» не может служить оправданием бесчестного поведения.

### **2.2. Конфиденциальность**

АО «УРАЛЭНЕРГОРЕМОНТ» гарантирует неразглашение конфиденциальной информации контрагентов, находящейся в ее распоряжении, а также воздерживается от самостоятельного поиска конфиденциальной информации, за исключением случаев, когда предварительно было получено специальное санкционированное разрешение в соответствии с действующим законодательством. Кроме того, сотрудникам Общества запрещается использовать конфиденциальные сведения в целях, не связанных с их прямыми должностными обязанностями.

### **2.3. Взятничество**

АО «УРАЛЭНЕРГОРЕМОНТ» запрещает использование какой-либо незаконной уплаты денежных средств или предоставление других льгот для получения преимущества в отношениях с заинтересованными сторонами, где преимущество понимается как содействие или гарантия получения услуг, которые так или иначе подлежат оказанию.

Такой запрет относится к сотрудникам, которые в силу их служебных обязанностей или деятельности, осуществляемой в Обществе, намерены принять и/или предложить взятки с целью получения собственной выгоды или выгоды для своих родственников, партнеров или знакомых.

Если сотрудникам Общества обещают, предлагают или требуют от них взятки, они должны информировать непосредственных руководителей и юридический отдел через каналы связи, указанные в п.1.4 настоящей Политики.

Ни один сотрудник Общества не должен быть наказан за отказ платить взятки.

#### **2.4. Подарки, презенты и льготы**

Термин «подарок» подразумевает любую форму выгоды (материальный объект, бесплатное участие в конференциях, обещание предложить работу и др.).

АО «УРАЛЭНЕРГОРЕМОНТ» запрещает принимать любые подарки, цена которых превышает сумму, предусмотренную ст. 575 Гражданского кодекса РФ.

Также запрещаются все виды подарков потребителям или поставщикам, выходящие за рамки общепринятой коммерческой практики или вежливости, имеющие целью добиться неправомерных преимуществ для АО «УРАЛЭНЕРГОРЕМОНТ».

Запрещены все виды подарков государственным служащим/чиновникам в России и за рубежом, аудиторам, директорам АО «УРАЛЭНЕРГОРЕМОНТ» и его филиалов, членам Совета директоров, или членам их семей, которые могут оказать влияние на независимость их суждений или получение каких-либо преимуществ взамен. Данное правило без исключения распространяется на все вручаемые и получаемые подарки, даже в тех странах, где предложение ценных подарков деловым партнерам считается обычаем или традицией.

Сотрудники АО «УРАЛЭНЕРГОРЕМОНТ», получившие подарки или блага, не подпадающие под разрешенную категорию, обязаны проинформировать об этом непосредственного руководителя и юридический отдел, который определит приемлемость данной ситуации.

Все подарки, за исключением недорогих, должны быть переданы в административно-хозяйственный отдел по акту и затем оприходованы бухгалтерией как имущество организации.

#### **2.5. Содействие**

АО «УРАЛЭНЕРГОРЕМОНТ» запрещает своим сотрудникам прямо или косвенно предлагать или принимать платежи или любые другие формы льгот от какой-либо стороны с целью ускорения предоставления услуг, которые они так или иначе должны получить от партнеров.

В случае получения подобного рода обещаний или предложений или просьб оказать содействие чьему-либо бизнесу сотрудники Общества должны информировать непосредственных руководителей и юридический отдел через каналы связи, указанные в данной Политике.

#### **2.6. Конфликт интересов**

Все сотрудники Общества обязаны избегать ситуаций, которые ведут к конфликтам интересов, и воздерживаться от извлечения личной выгоды из деловых возможностей, возникших в результате исполнения ими своих функций.

К ситуациям, которые могут вызвать конфликт интересов, относятся, например, такие как:

– занятие лицом руководящей позиции (генеральный директор, директор, начальник структурного подразделения) и наличие у этого лица или членов его семьи экономической выгоды от взаимодействия с поставщиками, потребителями или конкурентами (владение акциями, занятие должности т.д.);

– выполнение работником, занимающим должность в организации, иной, оплачиваемой другим лицом, работы, связанной с оказанием этим лицом услуг или предоставлением продукции организации, где работник занимает должность;

– наличие у лица личных отношений с поставщиками или потребителями и выполнение работы, связанной с взаимодействием с теми же поставщиками или потребителями, либо выполнение такой работы родственниками этого лица;

– принятие денег или иных благ от лиц или компаний, которые имеют или намереваются установить деловые отношения с АО «УРАЛЭНЕРГОРЕМОНТ».

В случае даже малейшего проявления конфликта интересов работник обязан сообщить об этом своему непосредственному руководителю. Тот должен проинформировать об этом юридический отдел, который оценит наличие конфликта в каждом конкретном случае. Работник также обязан информировать своего руководителя о собственной деятельности в нерабочее время в том случае, если такая деятельность может создать конфликт интересов с АО «УРАЛЭНЕРГОРЕМОНТ».

## **2.7. Взаимоотношения с контрагентами**

АО «УРАЛЭНЕРГОРЕМОНТ» предлагает своим контрагентам, которые не имеют собственных кодексов этики или программ по борьбе с коррупцией, принять данную Политику или, в качестве альтернативы, разработать аналогичные документы.

Политика доступна для ознакомления контрагентам и другим заинтересованным сторонам путем размещения на сайте АО «УРАЛЭНЕРГОРЕМОНТ».

При наличии у контрагента кодекса этики или аналогичного документа, АО «УРАЛЭНЕРГОРЕМОНТ» обеспечивает ознакомление с такими документами всех своих сотрудников, в сфере деятельности которых находится взаимодействие с данным контрагентом.

### **2.7.1. Полнота информации**

Сотрудники АО «УРАЛЭНЕРГОРЕМОНТ» обязаны предоставлять полную, понятную и достоверную информацию с тем, чтобы в отношениях с Обществом заинтересованные лица могли принимать самостоятельные и компетентные решения относительно своих намерений, возможностей, а также любых вопросов, имеющих важные последствия. В частности, при составлении текстов любых договоров стремиться использовать четкие и понятные общепринятые формулировки, избегая узко специфической терминологии, чтобы обеспечить понимание другой стороной необходимости конкретного поведения в предусмотренных ситуациях.

### **2.7.2. Внимательность и точность при выполнении договоров**

Договоры должны исполняться в соответствии с официальными договоренностями, согласованными со всеми вовлеченными сторонами. АО «УРАЛЭНЕРГОРЕМОНТ» всемерно препятствует использованию условий, наступивших вследствие неосведомленности или некомпетентности другой стороны, против любых участвующих в договоре сторон.

### **2.7.3. Корректное и справедливое поведение в случае пересмотра условий договора**

АО «УРАЛЭНЕРГОРЕМОНТ» стремится избегать и предотвращать ситуаций, при которых какое-либо лицо, действуя от имени Общества, пытается воспользоваться недостатками существующего договора или любыми другими непредвиденными обстоятельствами, чтобы пересмотреть его с целью злоупотребления зависимым или заведомо слабым положением, в котором оказалась другая сторона.

### **2.7.4. Процедуры закупок**

АО «УРАЛЭНЕРГОРЕМОНТ» проводит процедуры закупок надлежащим и прозрачным образом. Внутренние процедуры включают соответствующие средства управления для обеспечения прозрачности и корректности в процессе отбора поставщиков, а также в области управления и выполнения договорных отношений.

Взаимодействие АО «УРАЛЭНЕРГОРЕМОНТ» с поставщиками регламентируется общими принципами и постоянно контролируется. Подписание договора с поставщиком всегда основывается на максимально прозрачных взаимоотношениях, исключающих, по мере возможности, любые формы зависимости.

Приемлемость возможного поставщика оценивается, в том числе, с точки зрения принятия им этических обязательств, изложенных в настоящей Политике, а также с позиции возможности возникновения конфликта интересов (п.2.6) и нарушения кодекса этики других заинтересованных сторон (потребителей, поставщиков и др.).

Чтобы обеспечить предельную прозрачность и эффективность закупочного процесса, обеспечиваются следующие требования:

- разделение ролей между подразделением, запрашивающим поставку, и подразделением, ответственным за подписание договора;
- достаточная способность отслеживать принятые решения;
- сохранность информации, официальных документов по закупке и договорной документации в течение срока, установленного действующим законодательством и внутренними требованиями по закупкам.

В случае, если установлено, что поставщик нарушает положения Политики, однако находится в рамках законодательства, АО «УРАЛЭНЕРГОРЕМОНТ» принимает соответствующие меры, вплоть до расторжения договора с таким поставщиком.

## 2.8. Персонал

При приеме на работу сотрудников АО «УРАЛЭНЕРГОРЕМОНТ» обеспечивает создание условий для выполнения данной Политики, а также предотвращает возникновение конфликта интересов в соответствии с п. 2.6:

– при приеме работников по совместительству **не допускается**, чтобы кандидат работал в организации, имеющей деловые отношения с АО «УРАЛЭНЕРГОРЕМОНТ», и при этом выполнял работу на объектах этой организации;

– если кандидат на совместительство работает в организации, имеющей деловые отношения с АО «УРАЛЭНЕРГОРЕМОНТ», но при этом его работа не связана с объектами этой организации, а он будет выполнять работу на других объектах, то запрашивается письменное разрешение работодателя по основному месту работы кандидата на такое совмещение;

– при принятии по основному месту работы в АО «УРАЛЭНЕРГОРЕМОНТ» кандидата, уволившегося из организации, имеющей деловые отношения с АО «УРАЛЭНЕРГОРЕМОНТ», запрашивается письменное разрешение бывшего работодателя на использование этого сотрудника при выполнении работ на объектах этой организации;

– все кандидаты на прием на работу в АО «УРАЛЭНЕРГОРЕМОНТ» должны подписать обязательство соблюдать требования настоящей Политики.

Для всего персонала Общества выполняются действия с целью обеспечить распространение и правильное понимание положений Политики. Все сотрудники АО «УРАЛЭНЕРГОРЕМОНТ» ознакомлены с Политикой при помощи средств внутренней коммуникации.

В случае, если сотрудники Общества нарушают положения Политики, АО «УРАЛЭНЕРГОРЕМОНТ» применяет дисциплинарные меры, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

## 2.9. Внутренний контроль

Руководитель каждого структурного подразделения АО «УРАЛЭНЕРГОРЕМОНТ» отвечает за осуществление внутреннего контроля соблюдения положений Политики в своей сфере ответственности.